



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 АЕК 2011 № 490

«Об утверждении Положения об организации горячего питания и порядке использования субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электрогорск».

В соответствии с Законом Московской области от 14.07.2011 г. № 124/2011-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», в целях улучшения организации и качества питания, упорядочения расходования средств субвенции, выделяемой на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, руководствуясь Распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.10.2011 №603-Р «Об отпуске Главы городского округа Электрогорск» и Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания и порядке использования субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электрогорск (Приложение).

2. Финансовому отделу Администрации г.о. Электрогорск обеспечить ежемесячное финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям

обучающихся в соответствии с Положением, за счет субвенции, выделенных бюджету городского округа Электрогорск из бюджета Московской области.

3. Комитету по образованию Администрации городского округа Электрогорск при организации работы по предоставлению частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся руководствоваться Положением, утверждённым п.1 настоящего Постановления.

4. ГУ МО «Электрогорское информационное агентство» обеспечить опубликование настоящего решения с приложением в газете «Электрогорские вести».

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск О.В.Петренко.

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Электрогорск



M.M. Kostyshak
М.М.Костышак

Исп.председатель Комитета по образованию Летушова Е.А.
Тел.3-32-75

Рассылка: 1 экз.-в Дело, 1 экз.-в Комитет по образованию, по 1 экз.-в финотдел, О.В.Петренко, Павлово-Посадскую горпрокуратуру.

**Положение
об организации горячего питания и порядке использования субвенции на
финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным
категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных
учреждениях городского округа Электрогорск.**

1. Общие положения.

Положение об организации горячего питания и порядке использования субвенции, средств местного бюджета на питание детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ) городского округа Электрогорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Московской области от 14.07.2011 г. № 124/2011-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями, родителями обучающихся, Комитетом по образованию, предприятиями, выполняющими функции организатора горячего питания.

**1. Категории обучающихся, имеющих право на получение частичной
компенсации стоимости питания.**

Горячее питание в общеобразовательных учреждениях городского округа Электрогорск организуется для всех обучающихся в них детей.

1.1. Средства субвенции на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в МОУ (далее - субвенция) получают следующие категории обучающихся:

1.1.1. Дети из многодетных семей;

1.1.2. Дети-инвалиды;

1.1.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на воспитание в приёмные семьи, под опеку(попечительство),на патронатное воспитание;

1.1.4. Дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

1.1.5. Дети из малообеспеченных семей;

1.1.6. Дети с ослабленным здоровьем;

1.1.7. Дети из неполных семей;

2.1. Питание школьников организуется следующим образом:

2.1.1. Категории обучающихся, указанные в пунктах 1.1.1. – 1.1.7. настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным горячим питанием из средств областного бюджета из расчета 10 рублей 00 коп. с 01.01.2011 по 01.09.2011г. и 11 рублей 00 коп. с 01.09.2011г. в день на 1 обучающегося на начальной ступени общего образования, 5 рублей 00 коп. с 01.01.11г. по 01.09.11г и 6 рублей 00 коп. с 01.09.11г. в день на 1 обучающегося на ступенях основного общего и среднего(полного) общего образования в период учебных занятий по факту присутствия на занятиях количества обучающихся, исходя из объема субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденной в смете МОУ на очередной финансовый год.

2.1.2. Обучающиеся на начальной ступени общего образования, кроме указанных в пунктах 1.1.1. -1.1.7. настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей(законных представителей) и (или) благотворителей.

2.1.3. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего(полного) общего образования, кроме указанных в пунктах 1.1.1. -1.1.7. настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей(законных представителей) и (или) благотворителей.

2.1.4. Питание детей, посещающих ГПД, не указанных в пунктах 1.1.1. – 1.1.7., обеспечивается за счет средств родителей(законных представителей) и (или) благотворителей.

2.1.5. Для всех остальных обучающихся питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) и (или) благотворителей.

2. Порядок использования субвенции, выделяемой на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в ОУ.

2.1. В целях более эффективного и адресного распределения средств, выделяемых областным бюджетом в виде субвенции на питание обучающихся, установить следующий порядок их использования:

2.1.1. Средства областного бюджета распределяются между МОУ на категории обучающихся, указанные в пунктах 1.1.1. – 1.1.7. Расчет компенсации на питание определяется из объема субвенции, выделенной бюджету городского округа Электрогорск на финансовый год, и численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях в текущем году.

2.1.2. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

2.2. Для получения частичной компенсации питания обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и указанных в пунктах 1.1.1. – 1.1.3. настоящего

Положения, их родители (законные представители) подают в МОУ следующие документы:

- 2.2.1. Заявление родителя (законного представителя).
- 2.2.2. Копию удостоверения многодетной семьи.
- 2.2.3. Копию справки ребенка-инвалида.
- 2.2.4. Копию удостоверения опекуна.

2.3. Для получения частичной компенсации питания обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и указанных в пунктах 1.1.4. – 1.1.7. настоящего Положения, их родители (законные представители) подают в МОУ следующие документы:

- 2.3.1. Заявление родителя (законного представителя).
- 2.3.2. Справку из отдела Социальной защиты населения, подтверждающую соответствие семьи малообеспеченной.
- 2.3.3. Если семья является неполной:
 - копию удостоверения одинокой матери;
 - копию свидетельства о разводе;
 - копию свидетельства о смерти;
- 2.3.5. Акт обследования семьи (для неблагополучных семей, при отсутствии документов).

2.4. Питание детей из неблагополучных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, указанных в подпункте 1.1.4. пункта 1 настоящего Положения, организуется на основании представления социального педагога или классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания.

2.5. Образовательное учреждение на начало финансового года формирует, а на 1 сентября текущего года уточняет список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование родительскому комитету МОУ, управляющему совету МОУ, согласовывает с Комитетом по образованию Администрации городского округа Электрогорск. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3. Система управления и контроль за состоянием питания в МОУ. Распределение обязанностей между организациями и учреждениями, ответственными за организацию питания.

3.1. Комитет по образованию администрации городского округа Электрогорск:

3.1.1. Координирует работу общеобразовательных учреждений и предприятий, являющихся организаторами питания.

3.1.2. Контролирует состояние организации питания в МОУ, а также работу организаторов питания.

3.2. Общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся МОУ в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

3.2.2. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой МОУ и инженерных коммуникаций пищеблока с учетом требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора за свой счет в пределах ассигнований, утвержденных в сметах расходов.

3.2.3. Приобретают новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов МОУ на эти цели.

3.2.4. Организуют проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего МОУ, в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов МОУ на эти цели.

3.2.5. Приобретают мебель для столовой МОУ по действующим нормам оснащения в пределах средств, предусмотренных в смете расходов МОУ на эти цели.

3.2.6. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы МОУ, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Организуют деятельность столовых в соответствии с режимом (графиком) питания обучающихся и режимом работы МОУ, расписанием уроков обучающихся и временем перемен, предусмотренных для приема пищи. В случае необходимости временного приостановления работы столовой (для проведения плановых санитарных дней, ремонта или в других случаях), исполняют их во время школьных каникул. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2.7. Согласовывают разработанное меню с ТО «Роспотребнадзора».

3.2.8. Осуществляют охрану материальных ценностей, расположенных в обеденном зале ОУ, одновременно с общей охраной здания ОУ.

3.2.9. Назначают ответственных за организацию питания обучающихся в столовой, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся на текущий день не позднее 9.00 утра повару столовой.

3.2.10. Организуют проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН 3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1129-02 за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.

3.2.11. Обеспечивают уборку помещений обеденного зала и столов после приема пищи.

3.2.12. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся льготного питания.

3.2.13. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.2.14. Учреждения силами работников столовых, медицинских работников (если имеются) обеспечивают контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 24 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.15. Обеспечивают проведение микробиологических исследований помещений для организации питания с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с государственным учреждением "Центр гигиены и эпидемиологии".

3.2.16. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, книги меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, журналов здоровья и осмотра сотрудников.

3.2.17. Назначают ответственное лицо для взаимодействия с предприятием, осуществляющим организацию питания.

3.2.18. Назначают ответственное лицо за ведение учета фактически питающихся обучающихся.

3.2.19. Осуществляют проверку не реже 1 раза в 2 недели качества приготовления пищи и соблюдения меню с соответствующей записью в журнале проверок.

3.3.20. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;

3.3.21. Организует работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимает меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов; 2-разовым горячим питанием обучающихся, посещающих группы продленного дня, с учетом посещаемости.

- 3.3.22. Обеспечивает ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся.
- 3.3.23. Устанавливает график дежурства учителей и учеников.
- 3.3.24. Несет ответственность за определение льготных категорий обучающихся нуждающихся в адресной социальной поддержке.
- 3.3.25. Осуществляет контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов.
- 3.3.26. Приказом по МОУ назначает ответственного за организацию школьного питания.
- 3.3.27. Обеспечивает уборку помещений пищеблока.
- 3.3.28. Комиссия по поручению администрации МОУ проводит ежедневно бракераж готовой продукции с участием представителей администрации ОУ, медицинского работника в соответствии с действующим Положением о бракераже.
- 3.3.29. Предприятие, осуществляющее организацию питания в МОУ, исполняет свои обязанности по организации питания в соответствии с Контрактом.

5. Отчётность.

6.1. Муниципальная централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования (далее МУ ЦБ «ОУО») ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство образования Московской области отчёт о расходовании субвенции бюджетом муниципального образования на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МОУ.

6. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением, руководители образовательных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.